|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
|  | | | | |
| ***Санкт-Петербург*** | ***№ 39*** | | | ***28 августа 2023 года*** |
|  | | | | |
|  | | | | |
| ***Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации*** | | |  | |
|  | | | | |
| В соответствии с со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, Положением «О бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский», утвержденным Решением Муниципального совета от 20.05.2010 № 5, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский | | | | |
|  | | | | |
| ПОСТАНОВЛЯЕТ: | | | | |
|  | | | | |
| 1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.  2. Утвердить Перечень муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.  3. Официально опубликовать настоящее Постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.msmov.spb.ru.  4. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.  5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой. | | | | |
|  | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Глава Местной администрации  МО Васильевский | Д.В. Иванов | | | | | |
|  | |  | | |

Приложение № 1

к постановлению Местной администрации

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ

Васильевский

от 28.08.2023 № 39

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный Васильевский, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Муниципальная программа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Васильевский (далее – муниципальная программа, муниципальное образование соответственно) является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретных задач программы, а также измеряемые целевые индикаторы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на трехлетний период.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Местной администрацией муниципального образования (далее – Местная администрация) или подведомственным ей муниципальным казенным учреждением, определенным Местной администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа должна включать следующие обязательные разделы:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы, содержащий следующие сведения:

— наименование муниципальной программы;

— реквизиты правовых актов, являющихся основанием для разработки муниципальной программы;

— цели и задачи муниципальной программы;

— наименование ответственного исполнителя;

— сроки реализации муниципальной программы;

— объем финансирования муниципальной программы;

— ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

2.1.2. Механизм реализации муниципальной программы;

2.1.3. Перечень мероприятий муниципальной программы;

2.1.4. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем, действующих в данной сфере, обоснование необходимости реализации муниципальной программы.

В данном разделе представляется краткое описание сферы реализации муниципальной программы и основных проблем, существующих в данной сфере.

2.1.5. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и целевые индикаторы – измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации муниципальной программы.

2.1.6. Расчет – обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы с перечнем и описанием программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах и сроках реализации каждого мероприятия.

2.2. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия.

2.3. Одна муниципальная программа может быть направлена на реализацию нескольких вопросов местного значения. Один вопрос местного значения может исполняться путем реализации нескольких муниципальных программ.

2.4 Муниципальная программа может содержать иные сведения и разделы, наличие которых, согласно настоящему Порядку, не является обязательным.

**3. Принятие решения о разработке муниципальных программ**

**и их формирование**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень программ), утверждаемого Местной администрацией.

3.2. Перечень программ содержит по каждой муниципальной программе:

— наименование муниципальной программы;

— наименование ответственного исполнителя.

3.3. Перечень программ, а также изменения в него размещаются на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

3.4. На основании Перечня программ ответственный исполнитель разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до 1 октября года, предшествующего году началу реализации муниципальной программы, представляет его на утверждение Местной администрации.

Формирование муниципальной программы осуществляется на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования, предложений граждан и их объединений, поступивших ответственному исполнителю не позднее 30 августа года, предшествующего году началу реализации муниципальной программы.

3.5. Муниципальная программа, а также изменения в нее утверждаются постановлением Местной администрации.

Муниципальная программа должна быть утверждена Местной администрацией не позднее 1 ноября года, предшествующего году началу ее реализации.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

3.6. Муниципальная программа, а также изменения в нее подлежат размещению на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений.

**4. Контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

4.1. Контроль хода реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

4.2. Годовой отчет об исполнении муниципальной программы составляется ответственным исполнителем и утверждается Местной администрацией не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и подлежит размещению на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Годовой отчет об исполнении муниципальной программы в обязательном порядке должен содержать:

— результаты, достигнутые за отчетный период;

— перечень мероприятий программы, мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

— анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

— данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

— предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы.

4.4. По каждой муниципальной программе Местной администрацией ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

4.5. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ используются следующие критерии эффективности:

4.5.1. Соответствие муниципальной программы системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования (К1).

4.5.2. Постановка в муниципальной программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода (К2).

4.5.3. Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (К3).

4.5.4. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры (К4).

4.5.5. Организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы (К5).

4.6. Каждый критерий эффективности муниципальной программы рассчитывается в соответствии с балльной системой оценки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Формулировка критерия** | **Содержание критерия** | **Бальная система оценки** |
| К1 | Соответствие муниципальной программы в системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования | Проблема отнесена документами муниципального образования к приоритетным задачам социально-экономического развития, решается программно-целевыми методами, соответствует вопросу местного значения, сопряжена с адресными программами района и города | 10 |
| Проблема отнесена документами муниципального образования к приоритетным задачам социально-экономического развития округа, соответствует вопросу местного значения, в тоже время не сопряжена с адресными программами района и города, имеются риски дублирования проводимых мероприятий | 5 |
| Проблема имеет неоднозначное определение документами муниципального образования, реализация мероприятий не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях и рисках их проведения. | 0 |
| К2 | Постановка в муниципальной программе задач, условием решения, которых является программно-целевой метод | Наличие значимых, приоритетных мероприятий в городских или районных программах аналогичной направленности, которые содержит рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования в проведении дополнительных мероприятий позволяющих повысить эффективность в достижении целей. | 10 |
| Программный документ соответствует критерию, мероприятия проводятся ежегодно без инновационных изменений. | 5 |
| Программный документ не соответствует критерию. | 0 |
| К3 | Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы | Наличие в программе целевых показателей эффективности муниципальной программы, динамики показателей ее реализации. В случае отсутствия статистических сведений, разработаны методы расчета текущих показателей раскрывающих механизм реализации муниципальной программы. | 10 |
| В муниципальной программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы. Методика расчета этих показателей в муниципальной программе отсутствует. | 5 |
| Целевые показатели эффективности в муниципальной программе отсутствуют. | 0 |
| К4 | Уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры\* | Финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников финансирования составило 100% от запланированного значения. | 10 |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников финансирования составило от 50% до 80% от запланированного значения. | 5 |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников финансирования составило менее 50% от запланированного значения. | 0 |
| К5 | Организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы | Ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям. | 10 |
| Ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации муниципальной программы. | 5 |
| Отчет о ходе реализации муниципальной программы не соответствует требованиям и рекомендациям и должен быть переработан. | 0 |

\* При оценке эффективности муниципальной программы, реализация которой осуществляется без отдельного финансирования, значение критерия К4 принимается равным 10 баллам.

Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности муниципальной программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

К = К1 + К2 + К3 + К4 + К5

Для оценки итоговых интегральных оценок может использоваться следующая качественная шкала:

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарное значение интегрального показателя К | Качественная характеристика Программы |
| От 45 до 50 баллов | Эффективная |
| От 35 до 45 баллов | Достаточно эффективная |
| От 25 до 35 баллов | Малоэффективная |
| Менее 25 баллов | Неэффективная |

Если муниципальной программой предусмотрена реализация нескольких мероприятий (более одного), оценка эффективности муниципальной программы в соответствии с вышеприведённым порядком осуществляется в отношении каждого мероприятия муниципальной программы. При этом суммарное значение интегрального показателя К оценки эффективности всей муниципальной программы рассчитывается как среднее арифметическое суммарного значения интегрального показателя К по всем мероприятиям.

4.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

— муниципальная программа эффективна, целесообразна к финансированию;

— муниципальная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части сокращения объемов финансирования;

— муниципальная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности и сокращения объемов финансирования;

— муниципальная программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации.

4.8. Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются при формировании проекта муниципальной программы и определения объемов ее финансирования.

4.9. По результатам оценки муниципальной программы Местной администрацией принимается решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение №2

к Постановлению Местной администрации

внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ

Васильевский

от 28.08.2023 года № 39

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных программ**

**внутригородского муниципального образования**

**Санкт-Петербурга муниципальный округ**

**Васильевский**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование муниципальной программы внутригородского муниципального образования**  **Санкт-Петербурга**  **муниципальный округ Васильевский** | **Ответственный исполнитель муниципальной программы** |
| 1 | Муниципальная программа «Благоустройство и озеленение» | МКУ «Служба по благоустройству» |
| 2 | Муниципальная программа «Управление» | Местная администрация  МО Васильевский |
| 3 | Муниципальная программа «Временное трудоустройство» | Местная администрация  МО Васильевский |
| 4 | Муниципальная программа «Информирование» | Местная администрация  МО Васильевский |
| 5 | Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» | Местная администрация  МО Васильевский |
| 6 | Муниципальная программа «Профилактика» | Местная администрация  МО Васильевский |
| 7 | Муниципальная программа «Физическая культура и спорт» | Местная администрация  МО Васильевский |